

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2014

№ 189

пгт Тужа

О создании эвакуационных органов

Во исполнение ст.2, 8, 11 Федерального закона от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и ст. 11 п.2 Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ от 22.06.2004 №303 «Об утверждении правил эвакуации населения, материальных, культурных ценностей в безопасные районы», постановлений Правительства Кировской области от 20.07.2006 №66/169 «Об организации рассредоточения и эвакуации населения Кировской области в безопасные районы в военное время», от 16.03.2007 №88/117 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать приемную эвакуационную комиссию Тужинского городского поселения для организации приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, эвакуируемых в военное время и утвердить ее состав согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии Тужинского городского поселения согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Тужинского городского поселения

С.И. Сентемов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Тужинского
городского поселения
от 06.11.2014 № 189

СОСТАВ

приемной эвакуационной комиссии Тужинского городского поселения
Тужинского района Кировской области

- | | |
|-----------------------------------|--|
| СЕНТЕМОВ Сергей Иванович | - Глава администрации Тужинского городского поселения, председатель комиссии |
| ПОЛУБОЯРЦЕВ Антон Владимирович | - Заместитель главы администрации Тужинского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| САННИКОВА Марина Витальевна | - Ведущий специалист комиссии по общим вопросам, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ШЕЛЕМЕТЕВА Людмила Анатольевна | - Ведущий специалист по экономике и бюджетному планированию |
| КРАЕВА Нина Павловна | - Специалист 1 категории по социальным вопросам |
| КРАЕВА Алевтина Петровна | - Специалист 1 категории по имуществу и земельным ресурсам |
-

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Тужинского
городского поселения
от 06.11.2014 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ТУЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Приемная эвакуационная комиссия Тужинского городского поселения (далее - комиссия) создается при главе администрации Тужинского городского поселения в целях организации планирования и контроля выполнения мероприятий по рассредоточению населения, материальных и культурных ценностей, эвакуированных, и является постоянно действующим организующим и консультативным органом при администрации городского поселения.

1.2. Комиссия создается постановлением администрации городского поселения - руководителя гражданской обороны поселения заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет глава администрации Тужинского городского поселения Тужинского района - руководитель гражданской обороны городского поселения. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на председателя приемной эвакуационной комиссии.

В состав комиссии назначаются специалисты администрации городского поселения.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Разработка плана приема эвакуированного населения, других необходимых документов и их ежегодная корректировка.

2.2. Разработка совместно с административными и хозяйственными органами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения.

2.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой сотрудников подчиненных эвакуационных органов.

2.4. Определение количества и выбор маршрутов эвакуации населения автотранспортом, а также маршрутов эвакуации пешим порядком.

2.5. Ведение учета населения и организаций, подлежащих рассредоточению и эвакуации. Запрашивать и уточнять списки.

2.6. Участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий. Разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

2.7. Контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи.

2.8. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, подлежащего приему.

2.9. Уточнение планов приема населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

2.10. Организация подготовки к развертыванию промежуточного пункта эвакуации.

2.11. Организация контроля за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в местах размещения эвакуируемого населения.

2.12. Организация приема, размещения и жизнеобеспечения прибывающего эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

2.13. Организация контроля за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов

пешей эвакуации и укрытий в местах привалов.

2.14. Уточнение, совместно с владельцами транспортных организаций порядка использования всех видов транспорта.

2.15. Контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в поселении расположения ППЭ.

2.16. Организация контроля за выдачей населению средств индивидуальной защиты (по определенной степени готовности ГО).

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

2.17. Довести распоряжение и задачи на проведение эвакуационных мероприятий до подчиненных эвакуационных органов.

2.18. Ввести в действие план приема населения и планы обеспечения эвакуационных мероприятий (по частичной или полной эвакуации).

2.19. Установить непрерывное взаимодействие с подчиненными эвакуационными органами, с эвакуационными комиссиями других поселений.

2.20. Организовать взаимодействие с органами военного командования и соответствующими аварийно-спасательными службами (службами обеспечения) района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

В ходе проведения эвакуационных мероприятий:

2.21. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по сбору эвакуируемого населения и отправкой его в поселения автотранспортом или пешим порядком.

2.22. Организация контроля за выполнением почасового графика проведения мероприятий по рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.23. Организация инженерной защиты и охраны эвакуируемого населения на ПЭП и в пути следования в районы размещения.

2.24. Организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

2.25. Постоянное взаимодействие и информирование эвакуационной комиссий поселения и главного специалиста по вопросам ГО ЧС администрации района о количестве вывезенного населения по времени и видам транспорта.

2.26. Организация вывоза материально-технических средств, культурных ценностей, уникального оборудования и имущества.

2.27. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов о ходе эвакуации руководителю ГО района.

2.28. Представление донесений в районную эвакуационную комиссию (согласно табеля срочных донесений).

2.29. Организация совместной работы с эвакуационными комиссиями других поселений по размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуантов.

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

2.30. Организация совместной работы приемной эвакуационной комиссии с комиссией по ЧС ПБ района по эвакуации населения.

2.31. Организация подготовки пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения.

2.32. Организация взаимного обмена информацией о ходе проведения эвакуации с комиссией по ЧС ПБ района.

2.33. Организация вывоза (вывода) населения в места его временного размещения (длительного проживания).

2.34. Организация первоочередного обеспечения эвакуированного населения с целью его выживания в местах временного размещения (длительного проживания).

2.35. Организация работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

3. Комиссия имеет право:

3.1. Доводить постановления и распоряжения главы администрации Тужинского городского поселения Тужинского района по вопросам рассредоточения и эвакуации всем структурным подразделениям администрации городского поселения и организациям, расположенным на территории поселения и контролировать их исполнение.

3.2. Запрашивать у структурных подразделений администрации поселения, организаций, расположенных на территории поселения, необходимые данные для изучения и принятия решений по вопросам рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.3. Заслушивать должностных лиц организаций городского поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации, проводить в установленном порядке совещания с представителями эвакуационных органов.

3.4. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов рассредоточения и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

3.5. В пределах своей компетенции принимать решения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения администрациями поселений и организациями, независимо от их форм собственности.

3.6. Осуществлять контроль за деятельностью подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

3.7. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью ППЭ, личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3.8. Проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

4.Порядок работы комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом, утвержденным главой администрации Тужинского городского поселения - руководителем ГО городского поселения в который включается:

проведение с периодичностью не реже одного раза в квартал заседаний комиссии;

рассмотрение предложений по совершенствованию организации проведения эвакуационных мероприятий;

подача предложений главе администрации Тужинского городского поселения Тужинского района - руководителю ГО поселения по вопросам рассредоточения и эвакуации, а также осуществление контроля за реализацией принятых решений;

участие в учениях и других мероприятиях ГО городского поселения.

4.2. План работы комиссии на год разрабатывается председателем и секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии, утверждается главой администрации городского поселения - руководителем ГО городского поселения.

4.3. Решения комиссии оформляются протоколами, в которых излагается содержание рассмотренных вопросов и принятые по ним решения. На основании рекомендаций, предложений и решений комиссии издаются постановления, распоряжения главы администрации городского поселения - руководителя ГО поселения, которые доводятся до сведения соответствующих органов управления и организаций.
